FICHE RÉSUMÉE

Organiser les dossiers sur son ordinateur

Qu'est ce qu'un fichier :



Un fichier peut-être une vidéo, une photo, un morceau de musique ou encore un document qui va être stocké dans un ordinateur, une clé USB, un CD.

Quelque soit l'endroit un fichier possède toujours un nom, avec une extension et est représenté par une icône.

Reconnaitre le type de fichier

On peut reconnaître un fichier grâce à son icône, son nom et son extension.

Les extensions les plus courantes :

- Fichier texte : .txt,.doc
- Fichier vidéo : .avi, mp4
- Fichier audio : mp3
- Fichier image : jpeg, png



Contact :
conseillernumerique@cmnc03.fr
06.07.71.87.83

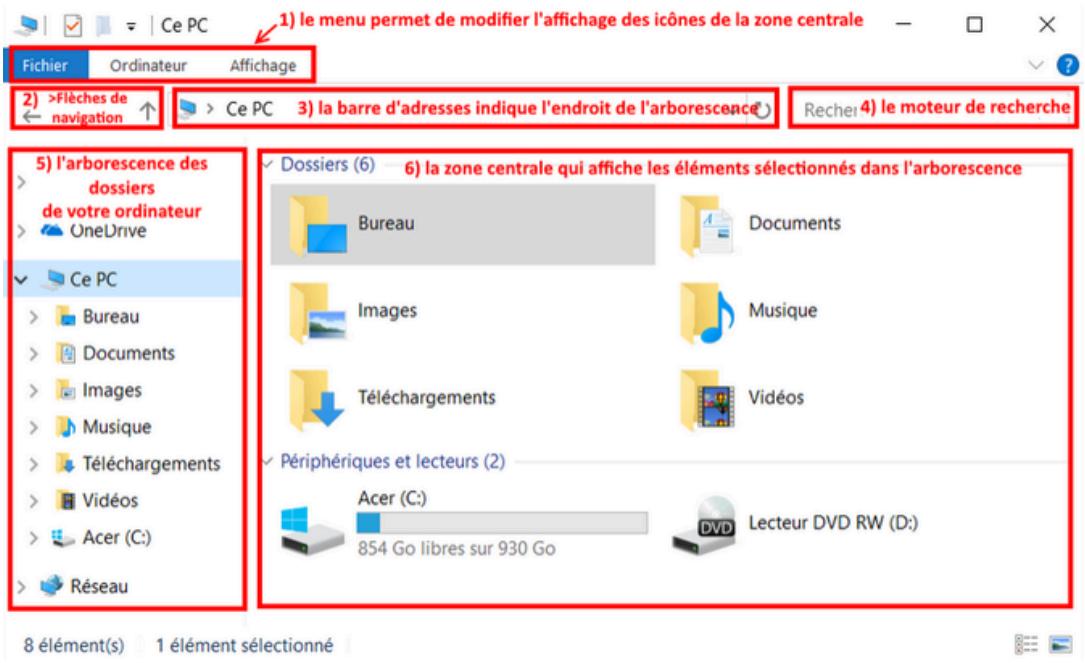
Financé par GOUVERNEMENT Liberté Égalité Fraternité
FRANCE RELANCE
Financé par l'Union européenne NextGenerationEU

Qu'est ce qu'un explorateur de fichier ?



A la maison, pour retrouver plus facilement nos fichiers (courriers, photos,…), nous les rangeons donc des dossiers (classeurs, cartons, étagères,…), dossiers que nous rangeons alors dans un meuble, une armoire, une bibliothèque. Dans votre ordinateur ou smarpthone, c'est la même chose à part que votre équipement vous fournit déjà l'armoire, elle se nomme l'explorateur de fichiers ». Au sein de « l'explorateur de fichiers », vous retrouvez par défaut cinq dossiers (documents, images, musique, vidéos, téléchargements) afin de vous aider dans votre classement.

Comment se repérer dans l'explorateur de fichier :



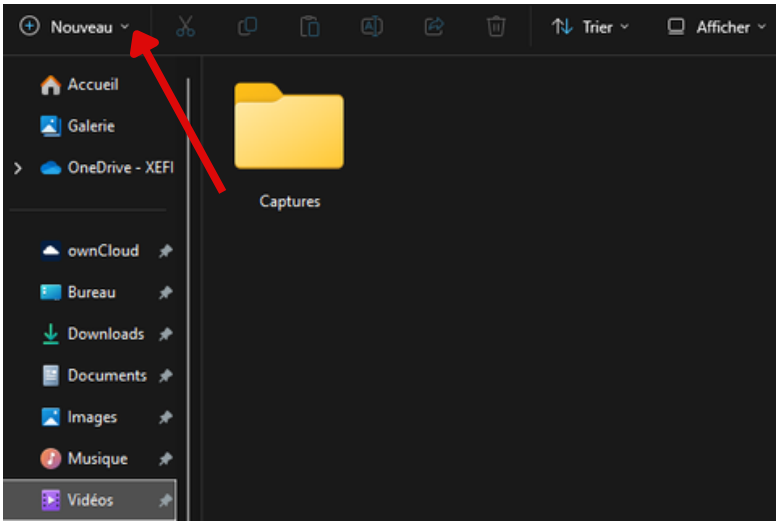
Qu'est-ce qu'un dossier ?



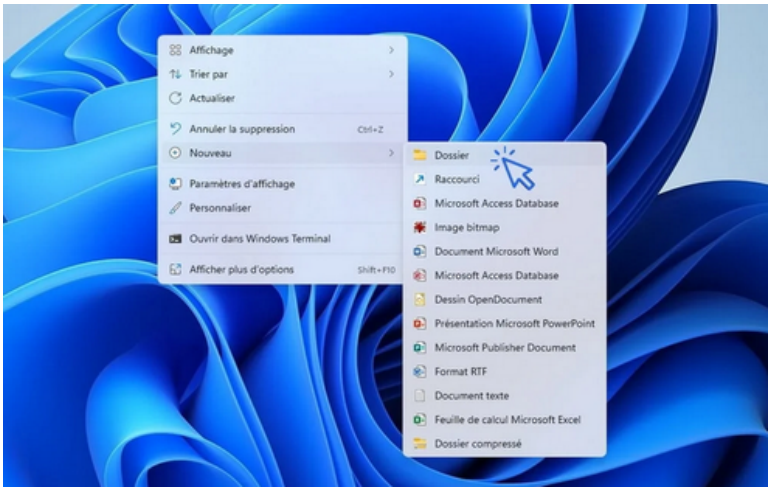
Dans votre appareil, pour ordonner d'avantage vos documents, vous pouvez créer des dossiers. Un dossier est totalement différent d'un fichier. Un dossier ne peut pas être lu et ne possède pas d'extension.
Un dossier est utilisé pour ranger/classer les fichiers afin de les retrouver plus facilement. Il peut aussi contenir des sous-dossiers qui contiendraient des fichiers.

Comment créer un dossier :

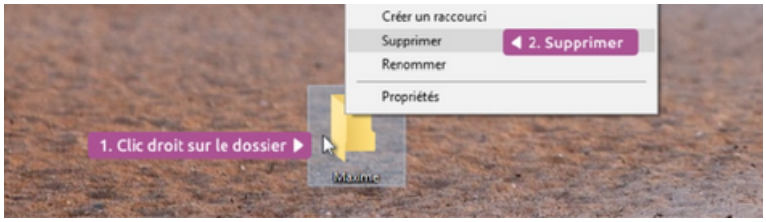
Cliquez sur le bouton Nouveau dans le coin supérieur gauche de l'Explorateur de fichiers et sélectionnez Dossier dans la liste. Donnez à votre dossier un nom approprié, puis appuyez sur Entrée.



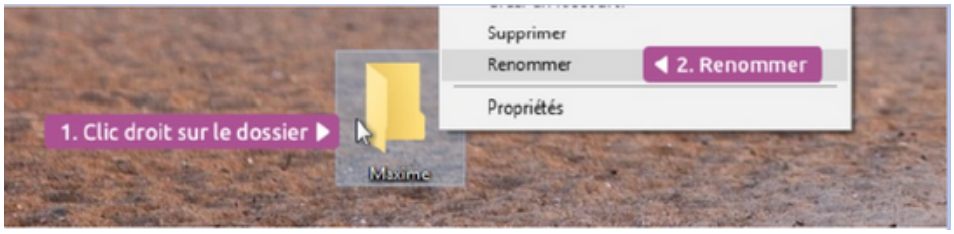
Ou en réalisant un clic droit afin d'ouvrir le menu contextuel, puis cliquez sur « Nouveau » -> « Dossier ». Donnez-lui un nom puis validez en appuyant sur « Entrée ».



Supprimer un dossier :



Renommer un dossier :



Remerciement à Montluçon communauté pour les images

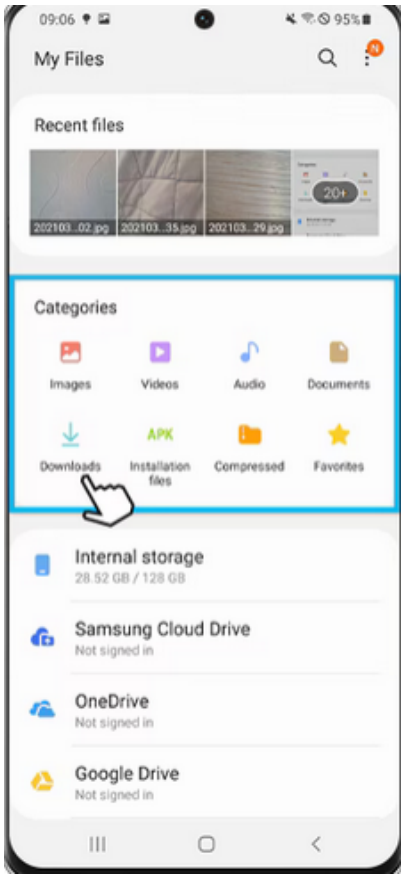
Sur smartphone

Ouvrez votre application de fichiers
Exemple :

Files by google

Mes fichiers

Utilisez cette application pour accéder à vos fichiers en fonction des catégories et les trier.



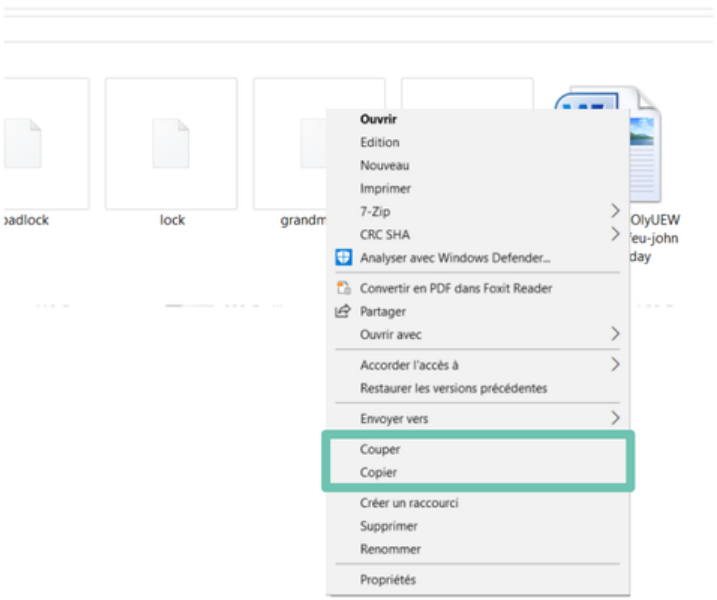
Comment déplacer un fichier

Le glisser déposer



Pour réaliser le glisser / déposer, après avoir cliquer dessus avec le clic gauche, vous devez maintenir votre clic enfoncée et déplacer votre élément vers l'endroit souhaitée en déplaçant votre souris, après avoir emmener votre élément vous pouvez lâcher le clic.

Deuxième méthode



Réaliser un clic droit sur le fichier, puis réaliser un clic gauche sur l'option couper ou coller.

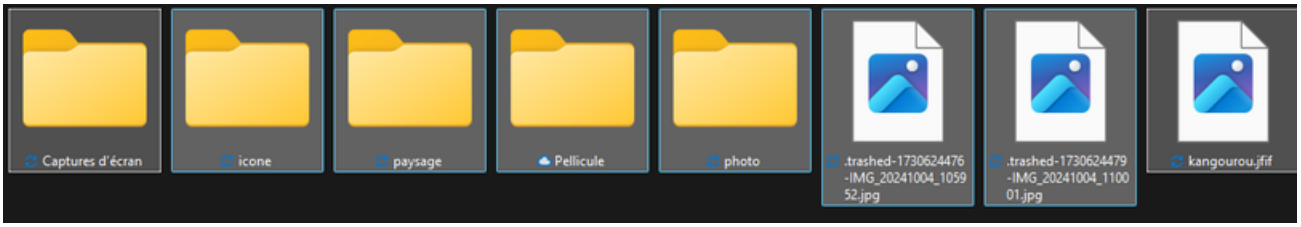
Couper permet de déplacer un élément de votre smartphone Le principe : on coupe l'élément à partir du dossier source, puis on le colle dans le dossier cible.

Copier permet de créer un doublon d'un fichier, comme par exemple si vous souhaitez garder la photo dans votre smartphone et dans votre ordinateur

Coller permet donc de finaliser l'opération de copie ou de déplacement, à l'endroit désiré. Ainsi les fonctions Couper et Copier sont toujours suivies d'un Coller.

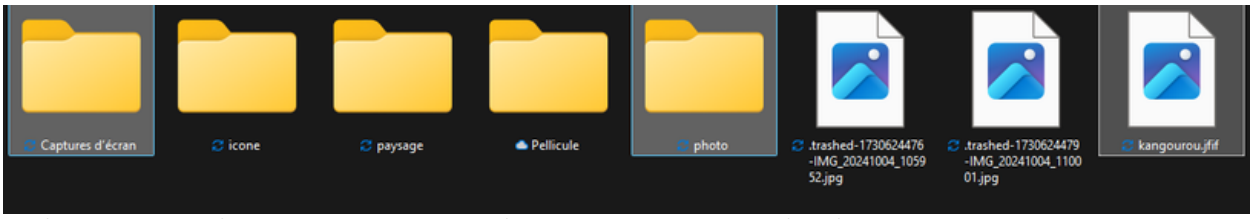
Comment sélectionner plusieurs fichiers

Première méthode :



Si vos fichiers sont à la suite comme cet exemple, vous pouvez créer une zone de sélection en tenant votre clic gauche enfoncer et en faisant glisser votre souris sur les fichiers souhaitées.

Deuxième méthode :



Si au contraire vous ne souhaitez pas tous les fichiers :

- Sélectionnez le premier fichier ou dossier sur le bureau du lot souhaité en un seul clic.
- Appuyez sur la touche Ctrl du clavier, puis sélectionnez les autres fichiers souhaités dans le lot en un seul clic.

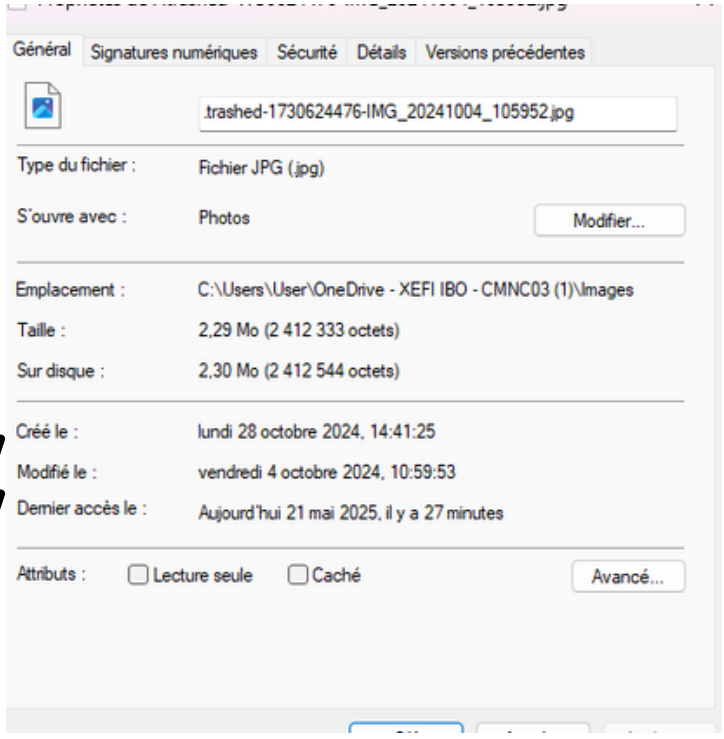
A quoi sert l'option propriétés de fichier :

La propriété de fichier est une information associée à un fichier. Elle permet d'identifié le fichier. Il peut s'agir de :

- Nom de l'auteur
- Date de création
- Date de modification

Par exemple, dans le cas vous ne vous souvenez pas de la date de création d'un fichier, réaliser un clic droit sur votre fichier, puis Cliquez sur l'option« Propriétés ».

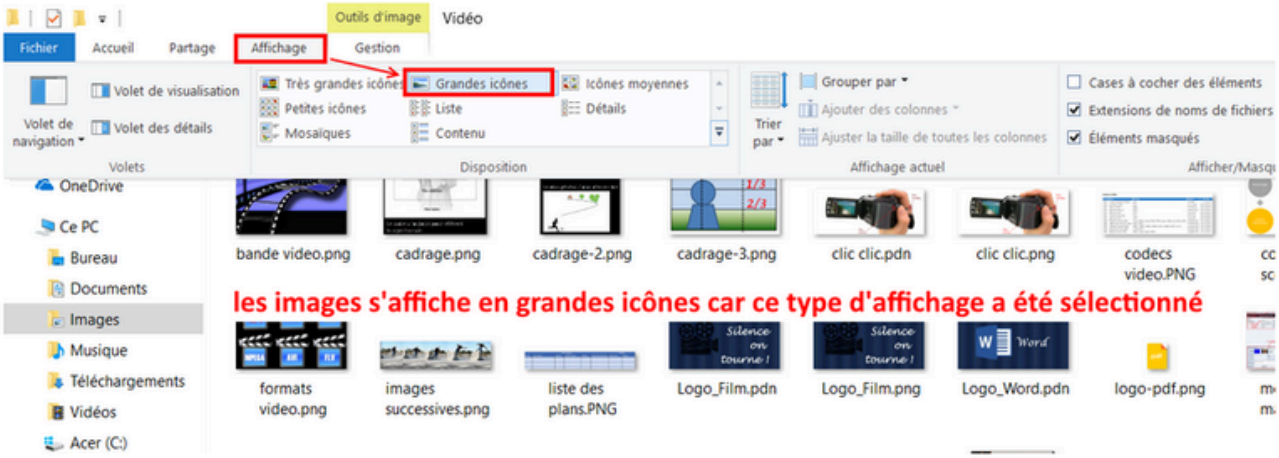
En réalisant cette option vous arriverez sur les propriétés

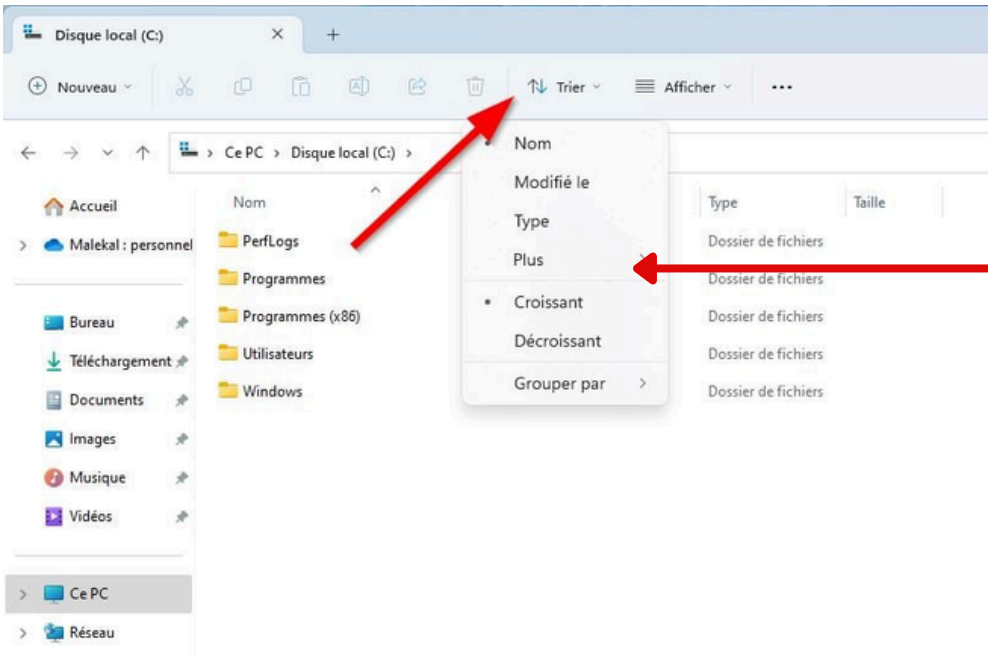


Date de création

Dernière modification

La fonction affichage du menu permet de modifier la taille des icônes des éléments qui seront affichés.

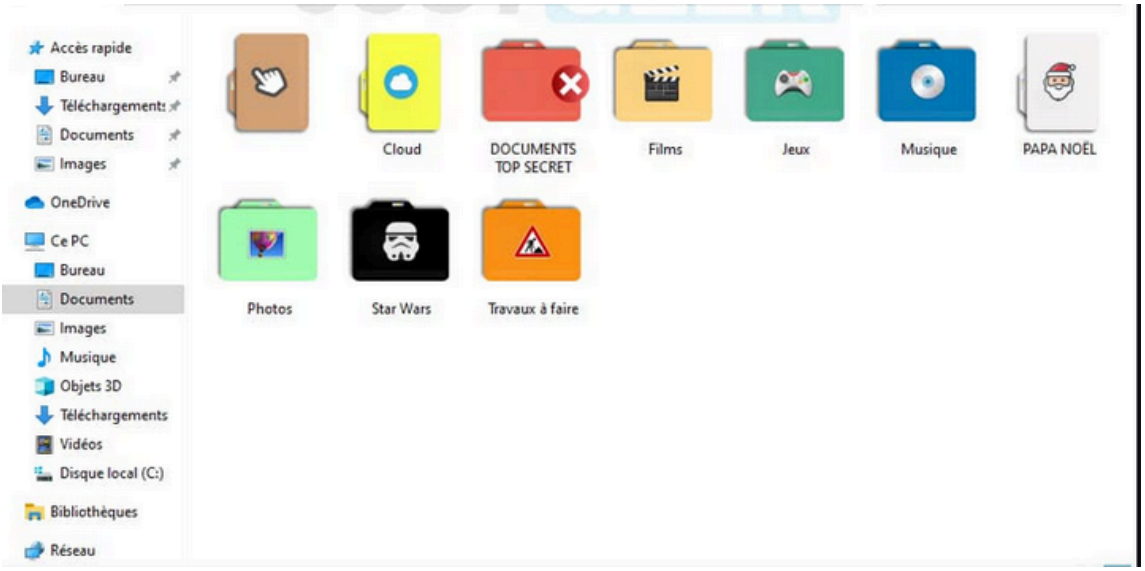




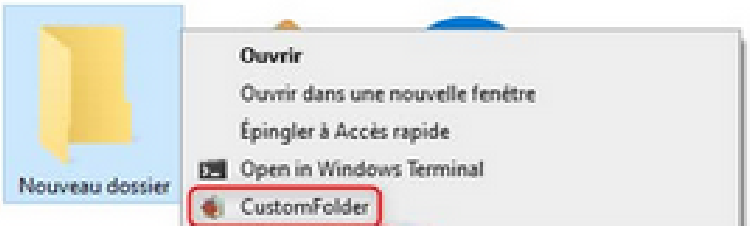
La fonction trier permet d'ordonner vos fichiers en fonction de plusieurs critères

Personnaliser facilement vos dossiers Windows avec le logiciel CustomFolder

Le but de CustomFolder est de pouvoir organiser au mieux ses dossiers Windows et donc de pouvoir les reconnaître facilement.



Après avoir installer le logiciel, sélectionnez un dossier à personnaliser, puis faites un clic droit dessus. Sélectionnez ensuite « CustomFolder » dans le menu contextuel.



Une nouvelle va alors s'ouvrir dans laquelle vous allez pouvoir personnaliser votre dossier Windows. Choisissez sa couleur (1), sa disposition (horizontale ou verticale)(2) et son icône personnalisée (3).

